



KLEINSON

LA CONSULTORA
DE IDIOMAS

Informe del nivel de idiomas y críticidad en el aprendizaje para ACME S.L.*

(*) nombre de compañía ficticio



CLIENTES

Estas son algunas de las empresas e instituciones que han puesto su confianza en nosotros



No crees que deberías estar entre las compañías más internacionales?





CONTENTS

1	Presentación	p4
2	Introducción: Niveles de inglés	p5
3	Nivel general de la empresa	p6
4	Disribución de niveles por departamentos	p7
5	Resultados individuales por departamento	p8
6	Resultados de criticidad por departamento	p9
7	Plan de Formación recomendado	p13



KLEINSON

LA CONSULTORA
DE IDIOMAS



1. PRESENTACIÓN

Destinatarios del informe:
Equipo de formación y Dirección de
ACME Corporation.

METODOLOGÍA

Encuesta validada a través de su aplicación a más de 5200 personas como herramienta válida para predecir el nivel de inglés de un sujeto como compendio de su nivel de comprensión oral, escrito y expresión oral, presentando una fiabilidad del 96%. Estudio de criticidad del nivel de inglés por departamento realizado a los jefes de cada departamento, basados en las variables de niveles deseables para cada puesto, y grado de exposición y tiempo disponible ante dicha exposición para cada empleado.

ÁMBITO POBLACIONAL

Empleados de ACME Corporation (25 empleados, excluyendo CEO). No respondieron la encuesta empleados en baja laboral o prejubilados (1), otros empleados (4, 1 de ellos expatriados). En total, complementaron la encuesta 20 sujetos (80% de la masa laboral).

NIVELES ANALIZADOS

- ▶ Nivel general de la empresa
- ▶ Distribución de niveles por departamentos
- ▶ Resultados individuales para cada empleado
- ▶ Niveles deseables de inglés para cada puesto por departamentos
- ▶ Grado de exposición y tiempo de exposición para cada empleado de cada departamento



2. INTRODUCCIÓN

Niveles de inglés

**Nivel
elemental
(A1)**

El empleado es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.

**Nivel Pre
intermedio
(A2)**

El empleado es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.); cuando sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales y cuando sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas

**Nivel
Intermedio
(B1)**

El empleado es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio; cuando sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua; cuando es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal y cuando puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

**Nivel
Intermedio
Alto (B2)**

El empleado es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización; cuando puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores y cuando puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

**Nivel
Avanzado
(C1)**

Se adquiere cuando el empleado es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos; cuando sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada; cuando puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales y cuando puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

**Nivel
Maestría
(C2)**

Se adquiere cuando el empleado es capaz de comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee; cuando sabe reconstruir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes, ya sean en lengua hablada o escrita, y presentarlos de manera coherente y resumida y cuando puede expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad.



3. NIVEL GENERAL DE LA EMPRESA

(Muestra: 20 sujetos)

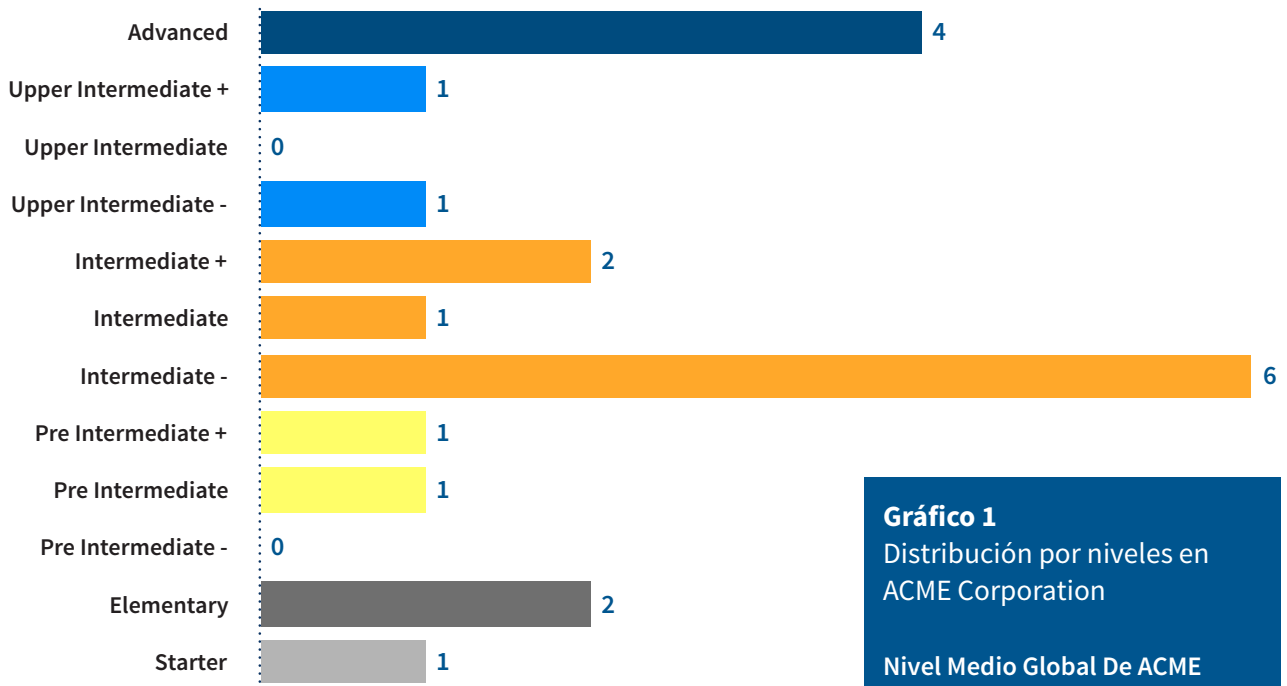


Gráfico 1
Distribución por niveles en ACME Corporation

Nivel Medio Global De ACME Corporation: Intermediate -

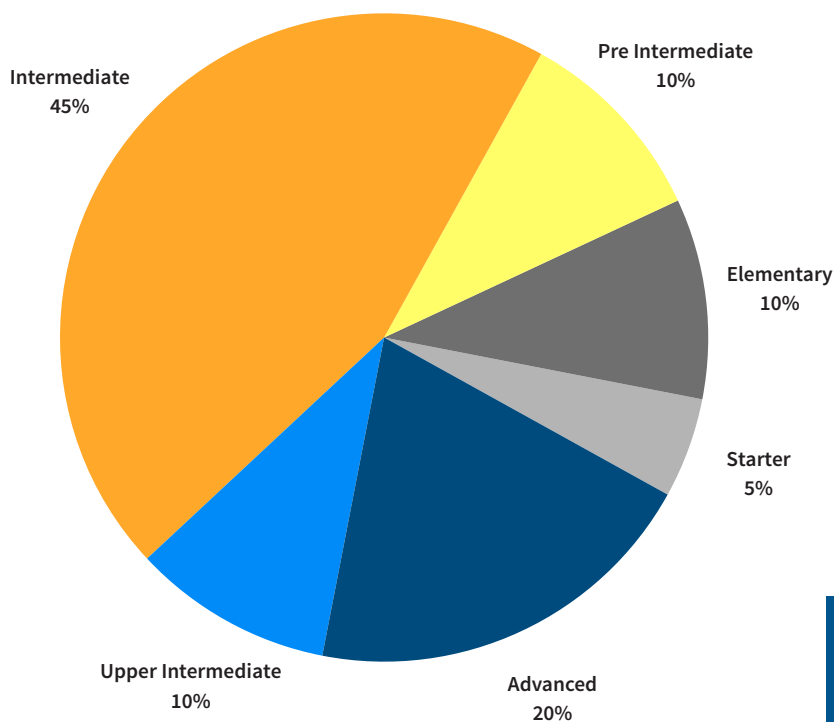


Gráfico 2
Distribución porcentual por niveles generales



4. DISTRIBUCIÓN DE NIVELES POR DEPARTAMENTOS

■ Starter ■ Elementary ■ Pre Intermediate ■ Intermediate ■ Upper Intermediate ■ Advanced

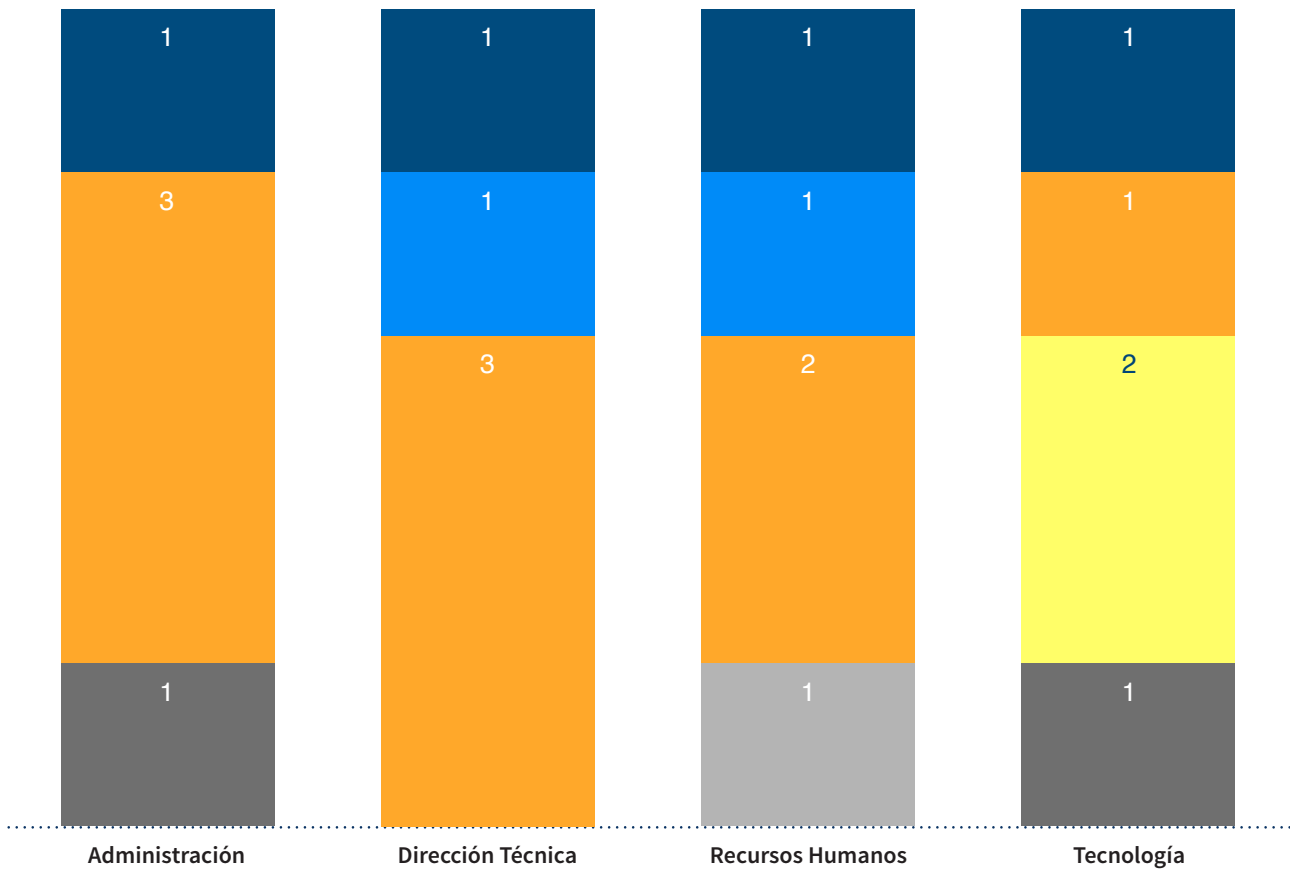


Gráfico 3
Distribución por niveles según departamento

Tabla 1 Nivel medio por departamentos

Departamento

Administración

Dirección Técnica

Recursos Humanos

Tecnología

Nivel medio

Intermediate

Upper Intermediate

Intermediate

Intermediate - Upper Intermediate



KLEINSON

LA CONSULTORA
DE IDIOMAS

5. RESULTADOS INDIVIDUALES POR DEPARTAMENTO

Departamento	Nombre	Resultado
Administración	Ana Alonso	Elementary
	Beatriz Donezar	Intermediate+
	Belén Robredo	Intermediate -
	Carlos Hidalgo	Advanced
	Rosa Gutiérrez Pérez	Intermediate -
Dirección Técnica	Aida Alonso	Upper Intermediate +
	Aitziber Donezar	Intermediate+
	Andrea Fernández	Intermediate
	Isabel Dotor	Advanced
	Teresa Martínez	Intermediate -
Recursos Humanos	Alberto Fernández	Starter
	Ana Márquez	Upper Intermediate -
	Paul Lopez	Intermediate -
	Virginia Martinez	Advanced
	Santiago Contreras Rodriguez	Intermediate -
Tecnología	Alfonso Pardeiro	Elementary
	Andrés Pérez	Pre Intermediate +
	Ignacio Sotomayor Menéndez	Intermediate -
	Violeta Rodriguez	Advanced
	Juan Carlos	Pre Intermediate

(*) tanto el nombre de la empresa como los nombres de los alumnos son ficticios



6. RESULTADOS DE CRITICIDAD POR DEPARTAMENTO

Administración

Nivel adecuado para cada puesto

Puesto	Nivel deseado
Adjuntos	Upper Intermediate
Auxiliares	Upper Intermediate
Cajeros	Upper Intermediate
Directores	Advanced

Nombre	Puesto	Nivel actual	Nivel deseado	Tiempo disponible para alcanzar nivel deseado	Grado de exposición
Ana Alonso	Adjuntos	Elementary	Upper Intermediate	Largo plazo (<9 meses)	Medio
Beatriz Donezar	Auxiliares	Intermediate +	Upper Intermediate	Inmediato (<3 meses)	Muy alto
Belén Robredo	Cajeros	Intermediate -	Upper Intermediate	Largo plazo (<9 meses)	Medio
Carlos Hidalgo	Directores	Advanced	Advanced	Medio plazo (6-9 meses)	Bajo
Rosa Gutiérrez Pérez	Directores	Intermediate -	Advanced	Largo plazo (<9 meses)	Alto

(*) tanto el nombre de la empresa como los nombres de los alumnos son ficticios

	Verde	Criticidad Baja	El alumno está en el nivel o por encima del nivel requerido por la compañía
	Amarillo	Criticidad	El alumno está un nivel por debajo del nivel requerido por la compañía
	Azul	Criticidad alta	El alumno está dos niveles por debajo del nivel requerido por la compañía
	Rosa	Criticidad muy alta	El alumno está tres niveles por debajo del nivel requerido por la compañía



Dirección Técnica

Nivel adecuado para cada puesto

Puesto	Nivel deseado
Directores Técnicos	Upper Intermediate
Proyectista	Upper Intermediate
Supervisores	Upper Intermediate
Becarios	Advanced

Nombre	Puesto	Nivel actual	Nivel deseado	Tiempo disponible para alcanzar nivel deseado	Grado de exposición
Aida Alonso	Directores Técnicos	Upper Intermediate +	Upper Intermediate	Largo plazo (<9 meses)	Bajo
Aitziber Donezar	Proyectista	Intermediate+	Upper Intermediate	Inmediato (<3 meses)	Muy alto
Andrea Fernández	Supervisores	Intermediate	Upper Intermediate	Largo plazo (<9 meses)	Medio
Isabel Dotor	Becarios	Advanced	Advanced	Medio plazo (6-9 meses)	Bajo
Teresa Martínez	Becarios	Intermediate -	Advanced	Largo plazo (<9 meses)	Medio

(*) tanto el nombre de la empresa como los nombres de los alumnos son ficticios

	Verde	Criticidad Baja	El alumno está en el nivel o por encima del nivel requerido por la compañía
	Amarillo	Criticidad	El alumno está un nivel por debajo del nivel requerido por la compañía
	Azul	Criticidad alta	El alumno está dos niveles por debajo del nivel requerido por la compañía
	Rosa	Criticidad muy alta	El alumno está tres niveles por debajo del nivel requerido por la compañía



KLEINSON

LA CONSULTORA
DE IDIOMAS





Recursos Humanos

Nivel adecuado para cada puesto

Puesto	Nivel deseado
Directores	Upper Intermediate
Responsables	Upper Intermediate
Becarioshur	Advanced

Nombre	Puesto	Nivel actual	Nivel deseado	Tiempo disponible para alcanzar nivel deseado	Grado de exposición
Alberto Fernández	Directores	Starter	Upper Intermediate	Largo plazo (<9 meses)	Muy alto
Ana Márquez	Directores	Upper Intermediate -	Upper Intermediate	Inmediato (<3 meses)	Bajo
Paul Lopez	Responsables	Intermediate -	Upper Intermediate	Largo plazo (<9 meses)	Medio
Virginia Martinez	Becarioshur	Advanced	Advanced	Medio plazo (6-9 meses)	Bajo
Santiago Contreras Rodriguez	Becarioshur	Intermediate -	Advanced	Largo plazo (<9 meses)	Alto

(*) tanto el nombre de la empresa como los nombres de los alumnos son ficticios

	Verde	Criticidad Baja	El alumno está en el nivel o por encima del nivel requerido por la compañía
	Amarillo	Criticidad	El alumno está un nivel por debajo del nivel requerido por la compañía
	Azul	Criticidad alta	El alumno está dos niveles por debajo del nivel requerido por la compañía
	Rosa	Criticidad muy alta	El alumno está tres niveles por debajo del nivel requerido por la compañía



Tecnología

Nivel adecuado para cada puesto

Puesto	Nivel deseado
Responsables	Upper Intermediate
Técnicos	Upper Intermediate
Analistas	Upper Intermediate
Becarios	Advanced

Nombre	Puesto	Nivel actual	Nivel deseado	Tiempo disponible para alcanzar nivel deseado	Grado de exposición
Alfonso Pardeiro	Responsables	Elementary	Upper Intermediate	Largo plazo (<9 meses)	Muy alto
Andrés Pérez	Técnicos	Pre Intermediate +	Upper Intermediate	Inmediato (<3 meses)	Muy alto
Ignacio Sotomayor Menéndez	Analistas	Intermediate -	Upper Intermediate	Largo plazo (<9 meses)	Alto
Violeta Rodríguez	Becarios	Advanced	Advanced	Medio plazo (6-9 meses)	Bajo
Juan Carlos	Becarios	Pre Intermediate	Advanced	Largo plazo (<9 meses)	Alto

(*) tanto el nombre de la empresa como los nombres de los alumnos son ficticios

	Verde	Criticidad Baja	El alumno está en el nivel o por encima del nivel requerido por la compañía
	Amarillo	Criticidad	El alumno está un nivel por debajo del nivel requerido por la compañía
	Azul	Criticidad alta	El alumno está dos niveles por debajo del nivel requerido por la compañía
	Rosa	Criticidad muy alta	El alumno está tres niveles por debajo del nivel requerido por la compañía



7. PLAN DE FORMACIÓN RECOMENDADO

INTRODUCCIÓN

Tal y como hemos mencionado en varios correos electrónicos, lo primero es felicitar al equipo de RRHH de ACME Corporation por el nivel tan alto de inglés que tiene la compañía.

A pesar de trabajar con grandes multinacionales nunca hemos visto nada parecido. Una compañía con un nivel medio de Intermedio Alto es difícil de encontrar en el panorama empresarial español.

Definir un plan de formación para ACME Corporation es sencillo, ya que, salvo casos extraordinarios, la mayoría de empleados, o bien están en su nivel, o bien solo necesitan un pequeño empujón para llegar al nivel requerido por la compañía.

¡Enhorabuena!

PLAZOS DE ADQUISICIÓN DEL LENGUAJE

En un mundo laboral cada vez más globalizado se ha hecho esencial no solo usar Inglés de forma

pasiva, como al leer o al escuchar, sino que también de forma activa, como a la hora de hablar, hacer debates y negociaciones, redactar, etc. Teniendo en cuenta este cambio, cualquier nivel por debajo de Intermedio Alto (B2), ya no es suficiente.

¿Sería un reto el pasar a un estudiante desde un nivel básico a un nivel alto de comunicación? Absolutamente, pero ¿es realmente difícil? No lo es. Simplemente es un reto, y la recompensa de un reto siempre sobrepasa las dificultades.

Para ayudarte mejor a visualizar el camino desde participar de forma pasiva a activa, y desde quitarnos de la cabeza el típico “Sorry, I don’t speak English very well” y ponernos otra frase como “Ok, let’s do it!”, hemos creado un plan de acción que encontrarás abajo para diseñar tu propio plan de mejora.

El número total de horas que aparecen en cada sección han sido tomadas desde la experiencia colectiva de nuestros profesores y alumnos. La adquisición del lenguaje, sin embargo no es una ciencia exacta, y depende sobre todo de cuanta



responsabilidad cada individuo toma para su propio aprendizaje. También debemos resaltar que cada hora de clase va acompañada con tareas que son igual de importantes para el éxito y la velocidad en el aprendizaje.

	Nivel final		
	B2	C1	C2
Nivel inicial			
Starter	480 (horas)	600	720
A1	360	480	600
A2	240	360	480
B1	120	240	360
B2	-	120	240
C1	-	-	120

Plazos de adquisición específicos ACME Corporation

DEFINICIÓN DE COLORES

Como se puede observar en los cuadros de criticidad por departamento previamente expuestos, cada alumno ha sido categorizado con un color. Este color es el que define la diferencia entre el nivel requerido para el puesto y el nivel del empleado que lo ocupa.

- ▶ **Verde:** El alumno está en el nivel o por encima del nivel requerido por la compañía
- ▶ **Amarillo:** El alumno está un nivel por debajo del nivel requerido por la compañía
- ▶ **Azul:** El alumno está dos niveles por debajo del nivel requerido por la compañía
- ▶ **Rosa:** El alumno está tres niveles por debajo del nivel requerido por la compañía
- ▶ **Rojo:** No hay datos suficientes para marcar la criticidad.

CORRESPONDENCIA DE HORAS DE FORMACIÓN NECESARIAS DE ACUERDO AL GRADO DE CRITICIDAD

- ▶ **Verde:** No requiere más formación
- ▶ **Amarillo:** 120 horas
- ▶ **Azul:** 240 horas
- ▶ **Rosa:** 360 horas



Propuesta de plan de formación de acuerdo a los niveles de criticidad

Verde: No requieren formación

Para estos empleados recomendamos seminarios específicos ad hoc para cada departamento o seminarios en habilidades con el fin de mantener su nivel actual y reforzar su fluidez en el entorno laboral.

SEMINARIOS

Tipo	Frecuencia	Horas/mes
GRUPO	1 o 2 veces al mes	4 horas al mes

EJEMPLOS DE SEMINARIOS

- ▶ Effective writing skills
- ▶ Email management
- ▶ Public Speaking
- ▶ Interviewing for the right candidate



Amarillo: 120 horas

Para empleados que tienen un nivel inferior al requerido por la compañía. Para este perfil, recomendamos un plan de formación intensivo. Aunque existe la posibilidad de distribuir estas 120 horas a lo largo de un año, a la larga, se ahorra tiempo y dinero enfocándonos hacia los programas intensivos. Consideramos que con 3 intensivos de 40 horas cada uno podríamos alcanzar el nivel requerido.

CURSO 120 HORAS

Tipo	3 meses	6 meses	1 año	2 años
GRUPO	3 intensivos	3HRS/semana + 2 intensivos	5HRS/semana + 1 intensivo	
OTO	Opción 1: 3 intensivos	OTO opción 1: 5HRS/semana OTO opción 2: 3HRS/semana + 1 intensivo	OTO 2HRS/semana	No recomendado
	Opción 2: 8HRS/semana + 1 intensivo	OT2 opción 1: 7HRS/semana OT2 opción 2: 5HRS/semana + 1 intensivo	OT2 3HRS/semana	



Azul: 240 horas

Para los empleados que tienen que subir dos niveles, recomendamos un plan de formación con una duración entre 6 meses y un año. Se puede hacer el curso en dos años también, pero como hemos dicho antes, un plan corto e intenso siempre es mejor. Este plan combina clases semanales con cursos intensivos.

De cara a acelerar el aprendizaje recomendamos iniciar y terminar el plan de formación con un intensivo de 40 horas. Si es necesario, se incluiría uno a mitad de curso.

CURSO 240 HORAS

Tipo	3 meses	6 meses	1 año	2 años
GRUPO	NA	4HRS/semana + 4 intensivos	5HRS/semana + 2 intensivos	5HRS/WK + 1 intensivo
OTO		OTO 6HRS/semana	OTO 5HRS/semana	OTO 2HRS/semana
	NA	OT2 7HRS/semana	OT2 6 HRS/semana	OT2 3HRS/semana
		3 intensivos	2 Intensivos	



Rosa: 360 horas

Para estos empleados, la paciencia será su mayor virtud. Subir 3 niveles requiere de tiempo, paciencia y dedicación.

Con el fin de intentar recortar tiempos para este colectivo, recomendamos clases **One to One o One to Two**. Este tipo de clases reducidas nos permiten exponer al idioma, el mayor tiempo posible al individuo.

Si por cuestión de presupuesto, no podemos optar por la opción de clases reducidas, el plan de formación se alargará aproximadamente dos años.

Al plan de formación regular tendremos que incluirle un par de intensivos cada año para intentar acortar en la medida de los posible los tiempos.

CURSO 240 HORAS

Tipo	3 meses	6 meses	1 año	2 años
GRUPO	NA	NA	NA	OT2 5HRS/semana + 2 intensivos
OTO	NA	OTO/2 10HRS/ semana	OTO/2 7HRS/semana	OTO 4HRS/semana
		4 intensivos	4 intensivos	OT2 5HRS/semana
				2 intensivos

The world is
changing.
Are you speaking
our language?



[@Kleinson_tls](https://twitter.com/Kleinson_tls)



“We know what we are, but
know not what we may be.”

William Shakespeare

Kleinson es la primera consultora de idiomas en España especializada en internacionalización de empresas.

www.kleinson.es Info@kleinson.es 911 400 570 Calle Apodaca, n7 Bajo Izquierda, 28004 Madrid.